

# **REGULAMIN KOŁA NAUKOWEGO STUDENTÓW NAUK O RODZINIE „FAMILI-ART” NA WYDZIALE TEOLOGICZNYM UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO**

## **ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE**

1. Pełna nazwa studenckiego koła naukowego brzmi: Koło Naukowe Studentów Nauk o Rodzinie „Famili-Art”.
2. Przyjętym skrótem tej nazwy, o której mowa w punkcie pierwszym jest „Famili-Art”.
3. Siedzibą studenckiego Koła Naukowego jest Wydział Teologiczny Uniwersytetu Szczecińskiego, mieszczący się przy ul. Pawła VI nr 2, 71-459 Szczecin,  
  
tel: 91 444 1451 fax: 91 444 1174.
4. Koło jest zrzeszeniem zainteresowanych studentów i absolwentów kierunku Nauki o Rodzinie Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Szczecińskiego.
5. Przynależność do Koła jest dobrowolna.
6. Władze Koła:
  - a. najwyższą władzą Koła jest Walne Zgromadzenie Członków,
  - b. Członkami Walnego Zgromadzenia Koła są wszyscy członkowie Koła,
  - c. Walne Zgromadzenie wybiera Zarząd Koła w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Skarbnik, Sekretarz. Wybór Zarządu Koła dokonuje się poprzez zdobycie więcej niż połowy ważnych głosów Członków Walnego Zgromadzenia Koła,
  - d. Do zadań Walnego Zgromadzenia należy:
    - wybór Zarządu,
    - głosowanie nad sprawami przekazanymi pod głosowanie przez Zarząd,
    - uchwalanie zmian w statucie,
    - podjęcie decyzji o rozwiązaniu Koła Naukowego
    - podejmowanie innych decyzji przewidzianych przez statut,
  - e. kadencja Zarządu Koła trwa 3 lata,
  - f. Zarząd Koła lub jego poszczególni członkowie mogą podać się do dymisji poprzez złożenie pisemnego wniosku na ręce opiekuna Koła Naukowego,
  - g. Zarząd Koła pełni swe funkcje do czasu powołania nowego Zarządu Koła.
7. Członkami Walnego Zgromadzenia mogą być wszyscy członkowie Koła.
8. Do zadań Walnego Zgromadzenia należy:
  - a. podejmowanie uchwał,
  - b. przyjmowanie sprawozdań, rozliczeń,
  - c. wykluczanie i przyjmowanie członków Koła,

- d. zatwierdzanie statutu.
9. Pracami Koła kieruje jego Zarząd.
10. Do zadań Zarządu należy:
- a. realizacja uchwał Walnego Zgromadzenia,
  - b. składanie sprawozdania z działalności Walnemu Zgromadzeniu celem jego zatwierdzenia,
  - c. opracowywanie projektów planów działania Koła i przedstawienie ich Walnemu Zgromadzeniu do zatwierdzenia,
  - d. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej działalności Koła, między innymi sprawozdań z działalności,
  - e. podejmowanie decyzji w sprawie wydatkowania funduszy na cele regulaminowe,
  - f. zwoływanie i organizacja posiedzeń Walnego Zgromadzenia,
  - g. prowadzenie ewidencji członków Koła i przyjmowanie nowych członków,
  - h. utrzymywanie kontaktów z władzami Uczelni i Opiekunem naukowym Koła,
  - i. reprezentowanie Koła na zewnątrz,
  - j. podejmowanie innych czynności związanych z regulaminową działalnością Koła.
11. Opiekunem Koła jest pracownik naukowo dydaktyczny Wydziału Teologicznego US.
12. Koło działa zgodnie z ustawą o szkolnictwie wyższym, przepisami wewnętrznymi uczelni oraz własnym regulaminem.
13. Koło może wiązać się z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnych celach działania.
14. Koło ma prawo tworzyć sekcje.
15. Koło może posiadać swoje logo.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ORAZ ICH REALIZACJA**

Celami i zadaniami Koła są:

- 1. poszerzanie wiedzy oraz prowadzenie badań naukowych z zakresu nauk o rodzinie,
- 2. rozwój naukowy studentów i propagowanie wiedzy z zakresu przeprowadzonych badań naukowych,
- 3. doskonalenie umiejętności praktycznych członków Koła Naukowego w zakresie pracy z rodziną,
- 4. rozwijanie i kształtowanie życia naukowego wśród studentów w zakresie nauk o rodzinie,
- 5. promowanie personalistycznej wizji małżeństwa i rodziny,
- 6. nawiązywanie kontaktu i współpraca z ośrodkami akademickimi i organizacjami lokalnymi podejmującymi zagadnienia związane z problematyką rodziny,
- 7. podejmowanie działań z zakresu nauk o rodzinie na rzecz społeczności lokalnej,
- 8. współpraca z Samorządem Studenckim i innymi Kołami Naukowymi,

9. promowanie Uczelni i Katedry Nauk o Rodzinie Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Szczecińskiego.

Realizacja celów i zadań poprzez:

1. organizowanie odczytów naukowych, warsztatów, szkoleń, konferencji i sympozjów naukowych,
2. prowadzenie badań naukowych, przygotowywanie referatów, przeprowadzanie dyskusji,
3. prowadzenie serwisu informującego o działalności Koła,
4. uczestnictwo w seminariach, sympozjach naukowych i innych wydarzeniach z zakresu nauk o rodzinie,
5. organizowanie spotkań i współpracy z instytucjami i organizacjami o podobnych celach działania.

### **ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE KOŁA**

1. Przyjęcie członka dokonuje Zarząd Koła na podstawie deklaracji członkowskiej.
2. Członkostwo nabywa się od momentu pozytywnego rozpatrzenia złożonej deklaracji wstąpienia do Koła.
3. Student może zostać skreślony z listy członków Koła:
  - a. na własną prośbę,
  - b. po ukończeniu studiów, o ile nie podejmuje aktywności w Kole,
  - c. na podstawie wniosku Zarządu Koła, jeżeli członek Koła nie stosuje się do Regulaminu i uchwał władz Koła oraz nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań,
  - d. w przypadku rozwiązania Koła.
4. Członkowie Koła mają prawo do:
  - a. czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Koła,
  - b. uczestniczenia we wszelkich formach działalności Koła,
  - c. wypowiedania się i zgłaszania wniosków dotyczących Koła,
  - d. korzystania z pomocy naukowych i środków, którymi dysponuje Koło na zasadach określonych przez Zarząd Koła.
5. Członkowie Koła są zobowiązani do:
  - a. przestrzegania Regulaminu Koła i uchwał władz Koła,
  - b. czynnego uczestnictwa w pracach Koła,
  - c. wywiązywania się z podjętych zobowiązań,
  - d. godnego reprezentowania Koła.

### **ROZDZIAŁ IV FUNDUSZE I MAJĄTEK KOŁA**

1. Fundusze niezbędne do wypełniania zadań Koła mogą pochodzić z Uczelni, od członków Koła.

2. Zobowiązania finansowe zaciągają w imieniu Koła Przewodniczący i Skarbnik za zgodą opiekuna Koła i Dziekana.

## **ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez władze Uczelni.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być wnioskowane przez Zarząd Koła, Opiekuna Koła oraz co najmniej 1/3 członków Koła. Przedłożenie tego wniosku musi mieć miejsce najpóźniej na 14 dni przed Walnym Zgromadzeniem i musi być umieszczony w porządku obrad. Do akceptacji wymaganych zmian wymagana jest więcej niż połowa ważnych głosów Walnego Zgromadzenia.
3. Koło na zewnątrz reprezentuje Przewodniczący i Zastępca.