

Nazwa przedmiotu: <b>Technologia informacyjna</b> (PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE)		Kod przedmiotu: <b>11.3IX94AI00_05</b>	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: <b>Wydział Teologiczny</b>			
Nazwa kierunku: <b>Italianistyka z elementami studiów nad chrześcijaństwem</b>			
Forma studiów: <b>pierwszego stopnia, stacjonarne</b>		Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>	Specjalność:
Rok / semestr: <b>1 / 2</b>		Status przedmiotu / modułu: <b>obowiązkowy</b>	Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>
Forma zajęć:	<b>ćwiczenia</b>		
Wymiar zajęć:	<b>30</b>		
Koordynator przedmiotu / modułu:	<b>według przydziału czynności</b>		
Prowadzący zajęcia:	<b>według przydziału czynności</b>		
Cel przedmiotu / modułu:	<b>Zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie gromadzenia danych, tworzenia, prezentowania i przesyłania informacji.</b>		
Wymagania wstępne:	<b>Podstawowa wiedza z zakresu użytkowania komputera.</b>		
<b>EFEKTY KSZTAŁCENIA</b>		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	<b>1. charakteryzuje metody przedstawiania informacji za pomocą narzędzi multimedialnych</b> <b>2. zna zasady ergonomii oraz higieny pracy</b>	<b>K_W12</b>	<b>H1A_W08,</b>
Umiejętności	<b>3. projektuje dokument tekstowy, arkusz kalkulacyjny oraz prezentację multimedialną</b> <b>4. wybiera sposób rozpowszechniania informacji w sieci Internet</b>	<b>K_U11</b>	<b>H1A_U07,</b>
Kompetencje społeczne	<b>5. pracuje samodzielnie tworząc dokumenty elektroniczne</b> <b>6. wykazuje odpowiedzialność za tworzone dokumenty</b>	<b>K_K03</b>	<b>H1A_K03,</b> <b>H1A_K04,</b>
<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>			Liczba godzin
Forma zajęć: <b>ćwiczenia</b>			
<b>1. Pisanie tekstu, formatowanie akapitu, dokumentu, umieszczanie tekstu w kolumnach</b>			<b>5</b>
<b>2. Budowanie tabel</b>			<b>2</b>
<b>3. Wstawianie obiektów tekstowych i graficznych, edycja wyrażeń matematycznych</b>			<b>2</b>
<b>4. Korespondencja seryjna</b>			<b>1</b>
<b>5. Wprowadzanie danych do arkusza, pisanie formuł</b>			<b>2</b>
<b>6. Formatowanie arkusza, sporządzanie i modyfikowanie wykresów</b>			<b>3</b>
<b>7. Budowanie tabeli (listy) danych, przygotowywanie raportów</b>			<b>2</b>
<b>8. Tworzenie prezentacji, szablony, schematy kolorów</b>			<b>3</b>
<b>9. Obiekty graficzne, schematy organizacyjne</b>			<b>2</b>
<b>10. Tabele i wykresy</b>			<b>1</b>
<b>11. Pokaz slajdów, prezentacja w Internecie</b>			<b>2</b>
<b>12. Podstawowe pojęcia sieci komputerowych, TCP/IP, adresowanie</b>			<b>1</b>
<b>13. Protokoły zdalnego łączenia komputerów i transfery plików</b>			<b>1</b>
<b>14. Poczta elektroniczna i nawigacja w Internecie</b>			<b>3</b>
Metody kształcenia	<b>ćwiczenia laboratoryjne - praca w grupach podczas wykonywania zadań laboratoryjnych</b>		

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	* <b>sprawdzian</b>	<b>1,2,3,4,</b>
	* <b>projekt</b>	<b>1,2,3,4,</b>
	* <b>zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)</b>	<b>5,6,</b>
Forma i warunki zaliczenia	<b>Ocena końcowa - zaliczenie na ocenę sprawdzianu z edytora tekstu i projektu prezentacji.</b>	
<b>Literatura podstawowa</b>		
<b>Miller M. (2002): ABC komputera i Internetu. Gliwice: Helion.</b>		
<b>Jaronicki A. (2010): ABC MS Office 2010 PL. Gliwice: Helion.</b>		
<b>Pikoń K. (2011): ABC Internetu, wyd. VII. Gliwice: Helion.</b>		
<b>Literatura uzupełniająca</b>		
<b>Conner N. (2011): Office 2010 PL. Nieoficjalny podręcznik. Gliwice: Helion.</b>		
<b>Krysiak K. (2005): Sieci komputerowe. Kompendium, wyd. II. Gliwice: Helion.</b>		
<b><a href="http://office.microsoft.com/pl-pl/support/?CTT=97">http://office.microsoft.com/pl-pl/support/?CTT=97.</a></b>		
<b>NAKŁAD PRACY STUDENTA:</b>		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	<b>30</b>	
Udział w konsultacjach	<b>4</b>	
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	<b>1</b>	
Przygotowanie się do zajęć	<b>5</b>	
Studiowanie literatury	<b>5</b>	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	<b>3</b>	
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	<b>2</b>	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	<b>50</b>	
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>	