

Nazwa przedmiotu: Technologia informacyjna (PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE)		Kod przedmiotu: 11.3IX95AI00_05	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: Wydział Teologiczny			
Nazwa kierunku: Nauki o rodzinie			
Forma studiów: pierwszego stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalność:
Rok / semestr: 1 / 2		Status przedmiotu / modułu: obowiązkowy	Język przedmiotu / modułu: polski
Forma zajęć:	ćwiczenia		
Wymiar zajęć:	30		
Koordynator przedmiotu / modułu:	według przydziału czynności		
Prowadzący zajęcia:	według przydziału czynności		
Cel przedmiotu / modułu:	Zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie gromadzenia danych, tworzenia, prezentowania i przesyłania informacji.		
Wymagania wstępne:	Podstawowa wiedza z zakresu użytkowania komputera.		
EFEKTY KSZTAŁCENIA		Odniesienie do efektów dla programu	Odniesienie do efektów dla obszaru
Wiedza	1. charakteryzuje metody przedstawiania informacji za pomocą narzędzi multimedialnych	K_W20	H1A_W08, S1A_W10,
	2. zna zasady ergonomii oraz higieny pracy		
Umiejętności	3. projektuje dokument tekstowy, arkusz kalkulacyjny oraz prezentację multimedialną	K_U14	S1A_U05, S1A_U06,
	4. wybiera sposób rozpowszechniania informacji w sieci Internet		
Kompetencje społeczne	5. pracuje samodzielnie tworząc dokumenty elektroniczne	K_K06	H1A_K04, S1A_K04,
	6. wykazuje odpowiedzialność za tworzone dokumenty		
TREŚCI PROGRAMOWE			Liczba godzin
Forma zajęć: ćwiczenia			
1. Pisanie tekstu, formatowanie akapitu, dokumentu, umieszczanie tekstu w kolumnach			5
2. Budowanie tabel			2
3. Wstawianie obiektów tekstowych i graficznych, edycja wyrażeń matematycznych			2
4. Korespondencja seryjna			1
5. Wprowadzanie danych do arkusza, pisanie formuł			2
6. Formatowanie arkusza, sporządzanie i modyfikowanie wykresów			3
7. Budowanie tabeli (listy) danych, przygotowywanie raportów			2
8. Tworzenie prezentacji, szablony, schematy kolorów			3
9. Obiekty graficzne, schematy organizacyjne			2
10. Tabele i wykresy			1
11. Pokaz slajdów, prezentacja w Internecie			2
12. Podstawowe pojęcia sieci komputerowych, TCP/IP, adresowanie			1
13. Protokoły zdalnego łączenia komputerów i transfery plików			1
14. Poczta elektroniczna i nawigacja w Internecie			3
Metody kształcenia	ćwiczenia laboratoryjne - praca w grupach podczas wykonywania zadań laboratoryjnych		

Metody weryfikacji efektów kształcenia		Nr efektu kształcenia z sylabusu
	* sprawdzian	1,2,3,4,
	* projekt	1,2,3,4,
	* zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację)	5,6,
Forma i warunki zaliczenia	Ocena końcowa - zaliczenie na ocenę sprawdzianu z edytora tekstu i projektu prezentacji.	
Literatura podstawowa		
Miller M. (2002): ABC komputera i Internetu. Gliwice: Helion.		
Jaronicki A. (2010): ABC MS Office 2010 PL. Gliwice: Helion.		
Pikoń K. (2011): ABC Internetu, wyd. VII. Gliwice: Helion.		
Literatura uzupełniająca		
Conner N. (2011): Office 2010 PL. Nieoficjalny podręcznik. Gliwice: Helion.		
Krysiak K. (2005): Sieci komputerowe. Kompendium, wyd. II. Gliwice: Helion.		
http://office.microsoft.com/pl-pl/support/?CTT=97.		
NAKŁAD PRACY STUDENTA:		
	Liczba godzin	
Zajęcia dydaktyczne	30	
Udział w konsultacjach	4	
Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia	1	
Przygotowanie się do zajęć	5	
Studiowanie literatury	5	
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	3	
Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia	2	
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	