

REGULAMIN PRAKTYK
dla studentów kierunku
Italianistyka z elementami studiów nad chrześcijaństwem
specjalność: Mediacja językowa, kultura i turystyka
(studia drugiego stopnia)

Praktyki związane są integralnie z tokiem studiów i stanowią część kształcenia dotyczącą uzyskania kwalifikacji w zakresie wynikającym ze specyfiki kierunku i specjalności. Praktyki są obowiązkowe dla studentów drugiego roku studiów.

I. Cele praktyk

Odbywanie przez studentów praktyk zawodowych ma na celu:

- poznanie struktury, organizacji i sposobu funkcjonowania instytucji kultury;
- kształcenie umiejętności wykorzystywania w pracy w w/w instytucjach wiedzy zdobywanej w trakcie studiów;
- wdrożenie do pracy w zespole oraz odpowiedzialności za powierzone zadania;
- pobudzenie aktywności zawodowej studentów.

Program praktyki powinien uwzględniać zapoznanie się ze strukturą i podstawowymi sposobami działania danej instytucji, a także udział w realizacji konkretnych działań z zakresu prac realizowanych przez daną instytucję

II. Wymiar i termin odbywania praktyk

1. Praktyki winne być odbyte w ilości w sumie 80 godzin. Mogą być realizowane w jednej lub w kilku instytucjach (nie więcej niż w trzech).
2. Praktyki podejmowane są przez studentów w trakcie drugiego roku studiów, a zaliczane są na koniec semestru czwartego.
3. Praktyki odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. W szczególnych przypadkach mogą być realizowane w systemie śródrocznym, jednak fakt odbywania praktyki nie zwalnia studenta z obowiązku obecności na zajęciach oraz terminowego złożenia indeksu i karty osiągnięć w dziekanacie.

III. Miejsca odbywania praktyk

1. Studenci powinni odbywać praktyki w instytucjach umożliwiających realizowanie celów praktyk w wymiarze określonym w programie kształcenia i na zasadach określonych niżej.
2. Miejszem odbywania praktyk winny być instytucje kultury. Pod tym pojęciem rozumiane są wszystkie niekomercyjne jednostki zajmujące się animacją i upowszechnianiem kultury: teatry, galerie, muzea, archiwa, domu i ośrodki kultury, izby pamięci, izby regionalne, ośrodki informacji kulturalnej, jak również fundacje i inne organizacje pożytku publicznego, których pierwszorzędnym celem jest animacja i popularyzacja kultury.
3. W przypadku jednostek zajmujących się zarówno działalnością komercyjną, jak i prowadzących niekomercyjne działania z zakresu animacji i organizacji kultury, takich jak domy aukcyjne prowadzące działalność wydawniczą i wystawienniczą, praktyka musi być realizowana w obszarze działalności niekomercyjnej danej jednostki.
4. Student zobowiązany jest do samodzielnego znalezienia miejsca praktyki i złożenia propozycji miejsca i terminu odbywania praktyki opiekunowi praktyki. Decyzję o skierowaniu studenta do miejsca odbywania praktyki podejmuje opiekun praktyki.
5. Praktyka może być realizowana na terenie Polski lub poza jej granicami.
6. W przypadkach spornych decyzję o skierowaniu na praktykę podejmuje opiekun praktyki oraz informuje Prodziekana ds. studenckich, któremu przysługuje prawo zmiany decyzji.

V. Odpłatność

1. Praca studenta wykonywana w ramach praktyki na rzecz pracodawcy ma charakter nieodpłatny. Student może pobierać wynagrodzenie od pracodawcy, u którego odbywa praktykę, tylko na podstawie odrębnej umowy.
2. Student i pracodawca nie otrzymują wynagrodzenia od Uczelni z tytułu zorganizowania, przeprowadzenia i odbycia praktyki.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk.
4. Studenci odbywający praktykę zobowiązani są do posiadania ubezpieczenia odpowiedniego dla danego miejsca pracy, w tym od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.

VI. Opiekunowie praktyk

1. Opiekunowie praktyk powoływani są przez Dziekana Wydziału Teologicznego.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk należy:
 - poinformowanie studentów o celu praktyk i warunkach ich zaliczenia;
 - podejmowanie decyzji o skierowaniu studenta na praktykę do konkretnej instytucji;
 - opiniowanie wniosków składanych do Prodziekana ds. studenckich dotyczących czasu, formy zaliczenia praktyki;
 - dokonanie wpisu zaliczenia praktyki do indeksu;
 - gromadzenie dokumentacji praktyki dostarczonej przez studentów i złożenie jej kompletu do dziekanatu w ciągu 30 dni od ustalonego w planie studiów terminu zaliczenia praktyki.

VII. Dokumentacja i zaliczenie praktyk

1. Na wniosek studenta lub pracodawcy skierowany do Dziekana Wydziału Teologicznego i Kierownika Katedry Italianistyki, Dziekan i Kierownik podpisują *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* (załącznik nr 1)
2. Student składa opiekunowi *Potwierdzenie przyjęcia na praktykę* (załącznik nr 2).
3. Podstawą do zaliczenia praktyki jest *Potwierdzenie odbycia praktyki* (załącznik nr 3) wraz z opinią pracodawcy.
4. Na podstawie złożonej dokumentacji opiekun praktyk dokonuje wpisu do indeksu i na karcie osiągnięć studenta.

VIII. Dokumentacja praktyk zagranicznych

1. W przypadku odbywania praktyki w instytucjach zagranicznych praktykanci są zwolnieni z obowiązku dostarczenia *Potwierdzenia odbycia praktyki* pod warunkiem, że w opinii pracodawcy znajdują się wszystkie treści zawarte w w/w dokumencie.
2. Studenci odbywający praktykę w instytucjach zagranicznych są zobowiązani dostarczyć poświadczony przez siebie tłumaczenie dokumentów wystawionych przez instytucję, w której odbywali praktykę.

**POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyki**

dla studenta Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Szczecińskiego
kierunku: Italianistyka z elementami studiów nad chrześcijaństwem
specjalność: Mediacja językowa, kultura i turystyka
(studia drugiego stopnia)

pomiędzy

Uniwersytetem Szczecińskim, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Teologicznego –
ks. dra hab. prof. US Kazimierza Dullaka i Kierownika Katedry Italianistyki – dr Angelo Rella,

a

.....
reprezentowanym przez,
zwanym dalej „Pracodawcą”.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Działając na wniosek Opiekuna praktyki –,
pozytywnie zaopiniowany przez Dziekana Wydziału Teologicznego i Kierownika Katedry
Italianistyki, Uniwersytet Szczeciński kieruje, a Pracodawca przyjmuje na okres od
do Panią/Pana, studentkę/studenta
drugiego roku kierunku Italianistyka z elementami studiów nad chrześcijaństwem w celu
odbycia praktyki według programu stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Pracodawca zobowiązuje się do:

- a) organizacji praktyki na zasadach nieodpłatności,
- b) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi i materiałów niezbędnych do odbycia praktyki zgodnie z jej założeniami programowymi,
- c) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej i innej tajemnicy prawnie chronionej, a także innymi wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi, których znajomość jest niezbędna dla odbycia praktyk,
- d) zaopatrzenia studenta w niezbędną odzież ochronną oraz sprzęt ochrony osobistej i środki higieny niezbędne w realizacji praktyki,
- e) nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych zadań,
- f) wystawienia opinii na druku dostarczonym przez studenta,
- g) umożliwienie Uniwersytetowi Szczecińskiemu sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki.

2. Uniwersytet Szczeciński zobowiązuje się do:
- a) sprawowania nadzoru dydaktycznego i wychowawczego nad przebiegiem praktyki,
 - b) kontroli i oceny merytorycznej praktyki.

§ 3

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszego porozumienia, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych porozumień i ugód.
2. W przypadku niemożności uczynienia zadość zobowiązaniu określonemu w ust. 1, sądem miejsca jest sąd właściwy dla miasta Szczecina.

§ 4

Porozumienie niniejsze zostało sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Uniwersytet Szczeciński)

.....
(Pracodawca)

Potwierdzenie przyjęcia na praktykę

studenta Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Szczecińskiego
kierunku: Italianistyka z elementami studiów nad chrześcijaństwem
specjalność: Mediacja językowa, kultura i turystyka
(studia drugiego stopnia)

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu

Termin rozpoczęcia praktyki

Termin zakończenia praktyki

Czas trwania (godz.)

Nazwa jednostki, w której praktyka będzie realizowana:

.....
.....

Posiadane umiejętności i wiedza, które będą przydatne podczas odbywania praktyki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis studenta)

Akceptacja Opiekuna praktyki

.....
(Podpis Opiekuna praktyki)

Potwierdzenie odbycia praktyki

przez studenta Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Szczecińskiego
kierunku: Italianistyka z elementami studiów nad chrześcijaństwem
specjalność: Mediacja językowa, kultura i turystyka
(studia drugiego stopnia)

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu

Termin rozpoczęcia praktyki

Termin zakończenia praktyki

Czas trwania (godz.)

Miejsce praktyki (nazwa, adres):

.....
.....

Przebieg praktyki (wykonywane zadania, czynności):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis studenta)

Potwierdzam przebieg praktyki

.....
(Pieczęć i podpis Pracodawcy)

Załączniki:

Opinia Pracodawcy

Inne:

Na podstawie złożonej dokumentacji zaliczam praktykę

.....
(Data i podpis Opiekuna praktyki)