

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|---|------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu / modułu PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA WŁOSKIEGO: stylistyka i pisanie | | | | | Kod przedmiotu / modułu 09.1IX94AII11_05 | |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł Wydział Teologiczny – Katedra Italianistyki | | | | | | |
| Nazwa kierunku ITALIANISTYKA Z ELEMENTAMI STUDIÓW NAD CHRZEŚCIJAŃSTWEM | | | | | | |
| Forma studiów drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne | | | Profil kształcenia ogólnoakademicki | | Rok, semestr rok 1-2, semestr 1, 2, 3 | |
| Specjalność Mediacja językowa, kultura i turystyka | | | Status przedmiotu / modułu obowiązkowy | | Język przedmiotu / modułu polski / włoski | |
| Forma zajęć | wykłady | ćwiczenia | lektorat | ćwiczenia laboratoryjne | konwersatorium | seminarium |
| Wymiar zajęć stacjonarne / niestacjonarne | | | | 84 / 60 | | |
| Koordynator przedmiotu / modułu | | Dr Angelo RELLA | | | | |
| Prowadzący zajęcia | | Dr Angelo Rella | | | | |
| Cel przedmiotu / modułu | | Rozwijanie u studentów umiejętności poprawnego i skutecznego pisania różnego rodzaju tekstów w języku włoskim, w tym pracy dyplomowej. | | | | |
| Wymagania wstępne | | Znajomość języka włoskiego na poziomie C1. | | | | |
| EFEKTY KSZTAŁCENIA | | | | | Odniesienie do efektów dla programu | Odniesienie do efektów dla obszaru |
| Wiedza | 01 analizuje i ocenia poprawność własnych i cudzych wypowiedzi w formie pisemnej 02 zna zasady tworzenia zdania współrzędnie i podrzędnie złożonego 03 zna zasady tworzenia tekstu jako wypowiedzi spójnej | | | | K_W03 K_W10 | H2A_W03 H2A_W09 |
| Umiejętności | 04 umie poprawie tworzyć korespondencję i dokumentację handlową i biznesową 05 potrafi tworzyć teksty związane z obsługą ruchu turystycznego oraz imprez kulturalnych 06 potrafi wykorzystać uzyskaną wiedzę przy pisaniu pracy dyplomowej | | | | K_U05 K_U09 | H2A_U11 H2A_U09 |
| Kompetencje społeczne | 07 dąży do świadomego stosowania wyuczonych struktur językowych w formie pisemnej 08 chętnie podejmuje się porównywania struktur i form złożonych tekstów polskich i włoskich 09 chętnie analizuje i tworzy wypowiedzi pisemne zarówno o charakterze użytkowym, jak i naukowym | | | | K_K03 | H2A_K03 |
| TREŚCI PROGRAMOWE | | | | | Liczba godzin | |
| | | | | | stacjonarne | niestacjonarne |
| Ćwiczenia laboratoryjne: | | | | | 84 | 60 |
| 1. (Semestr 1) Język handlowy i biznesowy: Metody i formułki korespondencji handlowej | | | | | 14 | 10 |
| 2. (Semestr 1) Język handlowy i biznesowy: Strategie pisania biznesowego | | | | | 14 | 10 |
| 3. (Semestr 2) Język w turystyce: Pisanie tekstów o charakterze opisowym i informacyjnym na temat miejscowości turystycznych i ich atrakcji (ulotki, foldery, hasła w przewodniku itd.) | | | | | 14 | 10 |
| 4. (Semestr 2) Język w turystyce: Pisanie tekstów związanych z obsługą ruchu turystycznego (rezerwacje, reklamacje, umowy, regulaminy itd.) | | | | | 14 | 10 |
| 5. (Semestr 3) Język w kulturze: Pisanie tekstów o charakterze informacyjnym i promocyjnym na temat imprez kulturalnych (wystawy, koncerty, przedstawienia teatralne, degustacje itd.) | | | | | 14 | 10 |
| 6. (Semestr 3) Język w kulturze: Pisanie tekstów o charakterze użytkowym związanych z obsługą imprez kulturalnych (zaproszenia, informacje dla prasy, potencjalnych sponsorów i instytucji kultury, recenzje itd.) | | | | | 14 | 10 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | |
|---|---|--|----------------|
| Metody kształcenia | analizowanie tekstów – wzorców ćwiczenie umiejętności pisania | | |
| Metody weryfikacji efektów kształcenia | metody weryfikacji | nr efektu kształcenia z sylabusu | |
| | sprawdzian praca pisemna / esej / recenzja zajęcia praktyczne (weryfikacja poprzez obserwację) | 01, 02, 03 04, 05, 06 01, 07, 08, 09 | |
| Forma i warunki zaliczenia | Formą zaliczenia jest zaliczenie z oceną – uzyskiwane po każdym semestrze. Warunkiem zaliczenia każdego semestru i uzyskania pozytywnej oceny jest zaliczenie wszystkich obowiązkowych sprawdzianów i prac pisemnych. | | |
| Literatura podstawowa | Cotugno A., Malagnini T., <i>Manuale di scrittura e comunicazione</i> , Zanichelli, Bologna 2009. Bruni F. et. al., <i>Manuale di scrittura professionale</i> , Zanichelli, Bologna 1997. Spanò A., <i>Manuale di comunicazione aziendale</i> , Hoepli, Milano 2010. Pelizza G., Mezzadri M., <i>L'italiano in azienda</i> , Guerra, Perugia 2002. Cerruti M., Cini M., <i>Introduzione alla scrittura accademica</i> , Laterza, Bari 2010. Materiały dydaktyczne podane przez prowadzących podczas ćwiczeń. | | |
| Literatura uzupełniająca | Pelizza G., Mezzadri M., <i>Un vero affare!</i> Bonacci, Roma 2015. Peccianti M. C., Zanetta V., <i>Come si scrive?</i> , Giunti, Firenze, 1999. Cini L., <i>Strategie di scrittura</i> , Bonacci, Roma, 2000. Materiały dydaktyczne podane przez prowadzących podczas ćwiczeń. | | |
| NAKŁAD PRACY STUDENTA | | Liczba godzin | |
| | | stacjonarne | niestacjonarne |
| Zajęcia dydaktyczne | | 84 | 60 |
| Udział w konsultacjach | | 42 | 30 |
| Zdawanie egzaminu lub/i zaliczenia | | 6 | 6 |
| Przygotowanie się do zajęć | | 30 | 60 |
| Studiowanie literatury | | 10 | 16 |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | | 22 | 22 |
| Przygotowanie się do egzaminu lub/i zaliczenia | | 15 | 15 |
| Praktyki | | | |
| Inne | | 16 | 16 |
| Łączny nakład pracy studenta w godzinach | | 225 | 225 |
| Liczba punktów ECTS | | 9 | |
| <i>Liczba zajęć o charakterze praktycznym</i> | | 84+30+22 | 60+60+22 |